



Schlagen Sie die Brücke zwischen Politik und Verwaltung – mit juristischem Feingefühl und strategischem Blick!

Unsere Stadt liegt im Herzen einer wirtschaftsstarken Region zwischen zwei Großstädten in NRW und verbindet urbanes Leben mit naturnaher Umgebung. Dank einer hervorragenden Verkehrsanbindung, vielfältigen Bildungs- und Freizeitangeboten sowie einer modernen Infrastruktur bietet sie ideale Voraussetzungen für Arbeit, Familie und Erholung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit als

Volljuristin oder Volljurist als Leitung Bürgermeisterbüro (w/m/d)

In dieser Funktion übernehmen Sie eine zentrale Beratungs- und Steuerungsfunktion innerhalb der Stadtverwaltung und berichten direkt an den Bürgermeister.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Besoldungsgruppe A 16. Alternativ ist ein Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst mit entsprechender Entgeltgruppe möglich.

Ihre Kernaufgaben

- ▶ Fachliche Betreuung des Bürgermeisterbüros einschließlich der juristischen Beratung des Rates, seiner Ausschüsse sowie des Bürgermeisters in allen kommunalrechtlichen Angelegenheiten
- ▶ Verantwortung für das Rats- und Gremienmanagement – von der Vorbereitung und rechtlichen Prüfung von Beschlussvorlagen bis zur Begleitung politischer Entscheidungsprozesse
- ▶ Professionelle Beratung und Steuerung zentraler Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, insbesondere in den Bereichen Vergabe-, Satzungs-, Dienst- und Beamtenrecht sowie Organisations- und Verwaltungsstruktur
- ▶ Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen sowie in Wahlprüfungs- und Beschwerdeangelegenheiten
- ▶ Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister, den politischen Gremien, der Verwaltung und externen Institutionen

Unsere Anforderungen

- ▶ Erfolgreich abgeschlossenes 1. und 2. juristisches Staatsexamen bzw. gleichwertige Befähigung für den höheren Dienst
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung (z. B. in einer kommunalen Verwaltung)
- ▶ Umfassende Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere Kommunalrecht, Verwaltungsverfahrensrecht, Wahlrecht, Satzungs- und Ordnungsrecht
- ▶ Idealerweise Erfahrung im Rats- und Gremienwesen sowie im Bereich Wahlen
- ▶ Sehr gute Fähigkeiten, Mandatsträger*innen, Gremien und die Verwaltungsleitung kompetent zu beraten
- ▶ Ausgeprägte Organisationsstärke, verhandlungssicheres und überzeugendes Auftreten sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise

Sie verfügen über politisches Gespür, ein gutes Verständnis kommunaler Prozesse und ein wertorientiertes Handeln im Sinne demokratischer Grundprinzipien. Integrität, Unabhängigkeit und ein sicheres Urteilsvermögen zeichnen Sie ebenso aus wie Kommunikations- und Teamfähigkeit im Umgang mit dem Bürgermeister, Gremien und Verwaltung. Erfahrungen aus ehrenamtlicher oder kommunalpolitischer Arbeit sind von Vorteil. Flexibilität, Belastbarkeit und die Fähigkeit, komplexe Themen klar und verständlich zu vermitteln, runden Ihr Profil ab.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein.

Interessiert?

Bewerben Sie sich direkt bei der von uns beauftragten Beratungsgesellschaft **zfm**. Für einen ersten vertraulichen Kontakt stehen Ihnen dort unter der Rufnummer 0228 265004 Alexander Wodara, Yanna Schneider oder Roland Matuszewski gerne zur Verfügung. Lassen Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis zum 30.11.2025** über die **zfm-Jobbörse** unter **www.zfm-bonn.de/jobboerse** zukommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!